

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4145.010.26.1.0134</u> de <u>2021</u>	
Nombre completo del contratista: MARIA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA	
Documento de identificación: 26.473.688	
Nombre del Supervisor: NELSY PATRICIA VILLA TOMBE	
Organismo: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública, para realizar actividades relacionadas con la implementación de los lineamientos de la política de participación social en salud en desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/Enero/2021	Fecha de Terminación 30/Junio/2021
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS (<u>\$ 25.728.000</u>)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p>		VERSIÓN 1
	<p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 25.728.000	\$ 4.288.000	\$ 4.288.000	\$ 17.152.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 1035800654-1035925889</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 890139338-8837536120</p> <p>Operador: SIMPLE</p> <p>Fecha de Pago: 11 y 17 de febrero de 2021</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: Enero</p>

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA para estampillas para el Bienestar del Adulto Mayor

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

ITEM	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS
1	<ul style="list-style-type: none"> Participó en reunión de grupo el día 10 de febrero de 2021 Acta Nro. 003 Participó en reunión de grupo el día 12 de febrero Acta Nro. 005

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Organizó la documentación de los integrantes del grupo en PDF solicitada para la nueva contratación y poder subir al SECOP II • Revisó los estudios previos de los profesionales del grupo y participo en el cargue de estos al SECOP II • Realizo seguimiento para la elaboración de RPC, Ficha Técnica y afiliación a la ARL positiva de cada contratista. • Organizo carpeta con documentos del CTSSS el cual se renovó en diciembre de 2020. • Realizó revisión del Sesol matriz elaborada para el seguimiento de los requerimientos de la comunidad en los Diálogos ciudadanos realizados por Participación ciudadana • Se realiza revisión del correo institucional donde se da respuesta y otros se re direccionan a otros grupos por ser de su competencia
2	<ul style="list-style-type: none"> • Participo en participación en capacitaciones del nuevo aplicativo de Gestión Documental MIRAVE • Realizó revisión diaria del Sistema de Gestión Documental Mirave, se gestionó lo concerniente al grupo de participación Social y se archivó lo informado en carpeta digital del grupo. • Realizó oficio a la profesional Liliana Otalvaro sobre solicitud de apoyo a Andrea joven del corregimiento de Pance. <p>Participo en reunión de la mesa de PQRS los días 11 y 18 del mes de febrero</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> • Participo en capacitación sobre las políticas operativas realizada por integrantes de los SGC el 9 de febrero de 2021. • Participo en capacitación sobre gestión del Riesgo de la SP realizada por integrantes de los SGC. • Realizo revisión del software DARUMA identificando los seguimiento que se deben realizar en cuanto al plan de mejoramiento al evaluación interna del 2020.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL		VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

4	<ul style="list-style-type: none"> Envía al correo electrónico de los profesionales del grupo las circulares y plan de vacunación para el COVID-19 para su información y lo pertinente. Realizo apoyo con la logística en la reunión de la secretaria con la comunidad en el área norte sobre el cronograma del COVID-19.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	
Observaciones al informe técnico: Entrega CD con evidencias, cronograma de avance.	
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
Ninguna/ No se realizó recomendación al contratista	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
 NELSY PATRICIA VILLA TOMBE Supervisora	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 15/febrero/2021	